

## Административное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Муниципальное управление»

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	54		
самостоятельная	53.7		
часов на контроль	0.3		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	12		
самостоятельная	91.7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	12		
самостоятельная	92		
часов на контроль	3.7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 3</b>
з.е.	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	18	18
<b>Практики</b>	36	36
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	53,7	53,7
<b>Индивидуальная контактная работа</b>	0	
<b>Контроль</b>	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 3</b>
з.е.	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	4	4
<b>Практики</b>	8	8
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	91,7	91,7
<b>Контроль</b>	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>За все семестры</b>	<b>Семестр 3</b>
<b>з.е.</b>	3	3
<b>Итого (за семестр)</b>	108	108
<b>Лекции</b>	4	4
<b>Практики</b>	8	8
<b>Контактная работа на аттестацию</b>	0,3	0,3
<b>Контактная работа на практику</b>	0	
<b>Контактная работа на ГИА</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
<b>Контроль</b>	3,7	3,7

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования исполнительно - распорядительной деятельности органов государственного управления, целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

**Задачами** учебной дисциплины «Административное право» являются:

- усвоить теоретических положений науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Теория управления
2.1.5	Политология
2.1.6	Гражданское право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Правовое регулирование городской деятельности
2.2.5	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2.2.6	Земельное право
2.2.7	Экономика города

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3.2:** Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

**Знать:** основные нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

**Уметь:** анализировать нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

**Владеть:** навыками применения норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности

<b>ОПК-3.3: Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</b>
<b>Знать:</b> основы правоприменительной практики
<b>Уметь:</b> анализировать деятельность по разрешению отдельных юридических дел путем вынесения компетентными субъектами властных обязательных для персональных адресатов индивидуально-конкретных решений (актов), взятая в единстве с правовым опытом. подбирать оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
<b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности правоприменительной практики.

<b>ОПК-4.1: Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления</b>
<b>Знать:</b> основы разработки правовых актов
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов
<b>Владеть:</b> навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления
<b>ОПК-4.2: Участвует в правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</b>
<b>Знать:</b> основы правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
<b>Уметь:</b> проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов
<b>Владеть:</b> навыками правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
<b>ОПК-4.3 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов</b>
<b>Знать:</b> основы оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов
<b>Уметь:</b> проводить оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов
<b>Владеть:</b> навыками оценки последствий применения нормативных правовых актов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную терминологию, используемую в курсе.</li> <li>• основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых, в т.ч. административно-процессуальных отношений, включая состав системы государственного управления и ее внутрисистемные связи, сферы государственно-управленческой деятельности и функции системы исполнительной власти;</li> <li>• правовые формы и методы реализации государственной власти;</li> <li>• основные тенденции развития административной реформы;</li> <li>• современное состояние научных знаний в области административного права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки административного права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;</li> <li>•</li> </ul>
------------	---

<p><b>3.2</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>• правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>• выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</li> <li>• разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов,</li> </ul>
<p><b>3.3</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;</li> <li>• анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>• современным состоянием научных знаний в области административного права;</li> <li>• навыками правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</li> </ul>